

Số: 66/KHCNĐMST
V/v xây dựng thuyết minh
chương trình/đề tài cấp cơ sở
đăng ký thực hiện năm 2027

Cần Thơ, ngày 27 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Đại học Cần Thơ

Căn cứ Quyết định số 2616/QĐ-ĐHCT ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế quản lý hoạt động khoa học công nghệ Trường Đại học Cần Thơ (gọi tắt là Quy chế 2616);

Thực hiện quy trình xét/tuyển chọn chương trình/đề tài cấp cơ sở do viên chức đăng ký thực hiện năm 2027, Phòng Khoa học, Công nghệ và ĐMST (KH, CN và ĐMST) thông báo đến các đơn vị thực hiện như sau:

(1) Thông báo cho viên chức xây dựng Thuyết minh chương trình/đề tài theo Định hướng trọng tâm nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm 2027 của 10 Tiểu ban Chuyên môn thuộc Hội Đồng Khoa học và Đào tạo;

(2) Chủ nhiệm **đăng ký thuyết minh trên Hệ thống Quản lý Đại học Cần Thơ** theo đường dẫn:
<https://htql.ctu.edu.vn> >> phân hệ Nghiên cứu khoa học (icon như hình);



Nghiên cứu khoa học

Thời gian chủ nhiệm đăng ký thuyết minh:
từ ngày ra thông báo đến 17 giờ ngày 30/9/2026.

(3) Trợ lý NCKH của đơn vị tổng hợp các đăng ký trên Hệ thống với đường dẫn như trên. Thời gian tổng hợp từ ngày ra thông báo đến ngày 05/10/2026.

(4) Lãnh đạo đơn vị phê duyệt các đăng ký của đơn vị trên Hệ thống với đường dẫn như trên. Thời gian phê duyệt từ ngày ra thông báo đến ngày 09/10/2026.

MỘT SỐ THÔNG TIN CẦN LƯU Ý:

1. **Cùng một thời điểm, mỗi viên chức chỉ được làm chủ nhiệm 01 đề tài cấp cơ sở hoặc 01 chương trình cấp cơ sở.**

2. **Lưu ý đối với đề tài cấp cơ sở độc lập:**

+ Đăng ký thực hiện đề tài bằng nguồn kinh phí của ĐHCT: kinh phí tùy thuộc nội dung của đề tài **tối đa không quá: 30 triệu đồng/đề tài**; thời gian thực hiện đề tài tối đa 12 tháng.

+ Hoặc đăng ký thực hiện đề tài bằng nguồn kinh phí tự túc hay nguồn kinh phí hợp pháp khác;

+ Sản phẩm bắt buộc của đề tài:

(1) Có ít nhất 01 bài báo được đăng trên tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận hoặc tạp chí quốc tế uy tín theo danh mục công nhận của Đại học Cần Thơ.

(2) 01 bản tin;

(3) 01 báo cáo tóm tắt; và

(4) 01 video clips (tối đa 02 phút) phục vụ thông tin, truyền thông và đào tạo.

3. Lưu ý đối với chương trình cấp cơ sở:

(+) **Mỗi đơn vị đăng ký tối đa 01 chương trình cơ sở năm 2027.**

(+) Chủ nhiệm chương trình có học vị từ tiến sĩ trở lên, có chuyên môn phù hợp và có khả năng tổ chức thực hiện chương trình;

(+) Chương trình gồm 3-5 đề tài có tính liên kết nhau về nội dung, mỗi đề tài do 01 viên chức làm chủ nhiệm. Chủ nhiệm chương trình là chủ nhiệm 01 đề tài thuộc chương trình; Ưu tiên Chương trình có sự liên kết giữa các đơn vị trong ĐHCT và có nhiều thành viên khác nhau tham gia.

(+) Thuyết minh của 01 chương trình gồm: 01 thuyết minh của chương trình và thuyết minh của 3-5 đề tài thuộc chương trình.

(+) Kinh phí tùy thuộc nội dung của chương trình, **tối đa không quá: 150 triệu đồng/chương trình**; thời gian thực hiện tối đa 36 tháng.

(+) Mỗi chương trình cấp cơ sở phải có ít nhất 01 bài báo quốc tế uy tín thuộc SCOPUS/WoS (*theo danh mục công nhận của Đại học Cần Thơ*) cộng với tổng sản phẩm từ các đề tài thuộc chương trình. Khuyến khích và ưu tiên các chương trình cấp cơ sở có sản phẩm quy trình công nghệ, đăng ký xác lập quyền sở hữu trí tuệ, hỗ trợ đào tạo đại học, cao học và nghiên cứu sinh.

(+) Mỗi chương trình cấp cơ sở phải có sản phẩm khác là bản tin, tóm tắt đề tài, video clips phục vụ thông tin, truyền thông và đào tạo (theo đúng qui định hướng dẫn để xem xét và upload lên website quảng bá hoạt động khoa học công nghệ của ĐHCT).

4. Lưu ý đối với đề tài thuộc chương trình cấp cơ sở

+ Đăng ký trên Hệ thống quản lý song song với chương trình.

+ Kinh phí tùy thuộc nội dung của đề tài **tối đa không quá: 30 triệu đồng/đề tài**;

+ Thời gian thực hiện đề tài: tối đa 12 tháng.

+ Giáo sư, Phó Giáo sư không làm chủ nhiệm đề tài thuộc chương trình; ngoại trừ chủ nhiệm chương trình nếu là Giáo sư, Phó Giáo sư được chủ nhiệm 01 đề tài thuộc chương trình.

+ Mỗi đề tài do 01 viên chức làm chủ nhiệm và có từ 02 đến 04 thành viên tham gia.

+ Sản phẩm bắt buộc của đề tài:

(1) Có ít nhất 01 bài báo được đăng trên tạp chí thuộc danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành được Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước công nhận hoặc tạp chí quốc tế uy tín theo danh mục công nhận của Đại học Cần Thơ.

(2) 01 bản tin;

(3) 01 báo cáo tóm tắt; và

(4) 01 video clips (tối đa 02 phút) phục vụ thông tin, truyền thông và đào tạo.

Viên chức đăng ký cần đọc kỹ Quy chế 2616: Chương III. Quy định về thực hiện và quản lý chương trình khoa học và công nghệ, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học cấp cơ sở do viên chức thực hiện và các Chương có liên quan khác để đăng ký thực hiện đúng quy định.

Khuyến khích các đơn vị chưa có nhiều đề tài cấp cơ sở, tích cực đăng ký thực hiện năm 2027 để đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học của đơn vị theo khuyến nghị của Kiểm định chất lượng Đại học Cần Thơ giai đoạn 2023-2028, gồm các đơn vị sau: Trường Sư phạm (Lĩnh vực Giáo dục Thể chất); Khoa Khoa học Chính trị, Xã hội và Nhân văn; Khoa Luật; Khoa Ngoại ngữ.

Phòng Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo phối hợp với Tiểu ban Chuyên môn tổ chức để chủ nhiệm bảo vệ đề cương trong quý IV/2026.

Thông tin liên hệ: Chuyên viên Nguyễn Văn Tấn, số điện thoại: 0919.234.067, email: nguyentan@ctu.edu.vn.

Trân trọng kính chào.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Đính kèm:

- Quy chế 2126 (và website Phòng KH, CN và ĐMST);
- Các trọng tâm nghiên cứu năm 2027
(và website Phòng KH, CN và ĐMST);
- Mẫu thuyết minh đề tài cơ sở 2027
(và website Phòng KH, CN và ĐMST);
- Mẫu thuyết minh chương trình cơ sở 2027
(và website Phòng KH, CN và ĐMST);

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Minh Đức